

AJÁNLATKÉRÉSI FELHÍVÁS

„WORKSHOPOK ÉS WEBINÁRIUMOK SZERVEZÉSE, LEBONYOLÍTÁSA A GINOP-1.1.9-VEKOP-20-2020-00001 AZONOSÍTÓSZÁMÚ PÁLYÁZAT KERETÉBEN”

tárgyú, a Kbt. rendelkezései alapján közbeszerzésnek nem minősülő, a Ptk. 6:74 § szerinti versenyeztetési eljárás keretében

Ajánlatkérési felhívás

A **Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége**, mint Ajánlatkérő az alábbiakban részletezett szolgáltatások beszerzése vonatkozásában – a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIIII törvény (továbbiakban: Kbt) rendelkezései alapján közbeszerzésnek nem minősülő, a Ptk. 6:74 § szerinti versenyeztetési eljárás keretében – ajánlatkérési felhívást tesz köze, illetve küld meg az alábbiak szerint:

1. Az Ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail; honlap)

Hivatalos név: Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége (VOSZ)	
Székhely: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 53., Magyarország	
Kapcsolattartási pont(ok): Tasi Barbara	Telefon: +36/20/9-428-428
E-mail: palyazat2020@vosz.hu	Fax: -

2. Az Ajánlatkérő nevében eljáró szervezet

Hivatalos név: Stockbauer Kft.	
Postai cím: 1149 Budapest, Kövér Lajos utca 40. fsz. 1., Magyarország	
Kapcsolattartási pont(ok): dr. Kovács Péter Balázs ügyvezető	Telefon: +36/30/27-92-902
E-mail: kozbeszerzes@stockbauer.hu	Fax: -

3. A beszerzési dokumentumok korlátlan és teljeskörű, közvetlen és díjmentes elérhetősége

Az ajánlatkérő az ajánlatkérési felhívást az ajánlattételre általa felkért gazdasági szereplők számára elektronikus formában, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen bocsátja rendelkezésre.

Az eljárásban bármely gazdasági szereplő részt vehet, amely megfelel a jelen ajánlatkérési felhívás feltételeinek, azaz nem áll a jelen ajánlatkérési felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt, megfelel az alkalmassági követelményeknek és képes a beszerzés tárgya szerinti szolgáltatás nyújtására, a szerződés teljesítésére.

Ajánlatkérő a gazdasági szereplő fogalma alatt a jelen eljárásban a Kbt. 3. § 10) pont szerinti alábbi fogalmat érti:

„gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja”

Az ajánlatkérő ajánlatkérési felhívást a saját honlapján, a beszerzés bonyolításával megbízott tanácsadó honlapján közzéteszi:

<http://www.stockbauer.hu/eljarasok>

<http://www.vosz.hu>

4. A beszerzés tárgya, mennyisége

4.1. Tárgya: Workshopok és webináriumok szervezése, lebonyolítása a GINOP-1.1.9-VEKOP-20-2020-00001 azonosítószámú pályázat keretében.

4.2. Teljes mennyiség, feladat tartalma, műszaki leírás:

A workshop szervezése és lebonyolítása érdekében a külső szolgáltató a támogatási forrás felhasználásával kapcsolatos alábbi tevékenységeket látja el:

- Workshopok
 - o 5 db vármegyei helyszínen workshop szervezése és lebonyolítása, az alábbi bontásban: Szabolcs-Szatmár- Bereg, Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok vármegye- 1 db
Bács-Kiskun, Csongrád-Csanád, Békés vármegye- 1 db
Somogy, Baranya, Tolna vármegye- 1 db
Veszprém, Zala, Fejér vármegye- 1 db
Heves, Borsod-Abaúj-Zemplén, Nógrád vármegye- 1 db
 - Megrendelő fenntartja a jogot megyék csoportosításának módosításában,
 - a város és a helyszín kiválasztása a Megrendelővel közösen történik,
 - a workshopok célja, hogy a résztvevők közösen megvitassák a felvetett kérdéseket, és tapasztalatokat cseréljenek,
 - a workshop témájának, időpontjának, helyszínének kiválasztása (az adott workshop témája ajánlatkérővel közösen kerül meghatározásra),
 - célközönség meghatározása,
 - a workshop témájához kapcsolódó témában előadó(k) hivatalos felkérése,
 - tapasztalatcseréhez moderátor biztosítása,
 - min. 20 max. 50 fő részére helyszín biztosítása (klimatizált, kivetítés és hangtechnika biztosítása), frekventált helyen, parkolási lehetőséggel,
 - catering biztosítása (svédasztalos hideg étkezés, ásványvíz és üdítő italok, kávé, bútorzat, teríték),
 - elektronikus meghívó szerkesztése és kiküldése,
 - közösségi média felületen történő publikáláshoz szükséges egyedi meghívó készítése,
 - tájékoztató segédanyag összeállítása (megkapott anyagokból),
 - szakmai beszámoló készítése a workshopról,
 - jelenléti ív vezetése,
 - fényképes és/vagy video alátámasztó anyag készítése.
 - 1db budapesti vagy pest-vármegyei helyszínen workshop szervezése és lebonyolítása
 - a workshopok célja, hogy a KKV-kat érintő informatikai trendekről és a VOSZ PORT által nyújtott funkciókról a résztvevők tájékozódhassanak és közösen megvitassák a felvetett kérdéseket, tapasztalatokat cseréljenek,
 - a workshop témájának, időpontjának, helyszínének kiválasztása,
 - célközönség meghatározása,
 - a workshop témájához kapcsolódó témában előadó(k) hivatalos felkérése,
 - tapasztalatcseréhez moderátor biztosítása,
 - min. 50 max. 100 fő részére helyszín biztosítása (klimatizált, kivetítés és hangtechnika biztosítása), frekventált helyen, parkolási lehetőséggel,
 - legalább II. osztályú étterem különterme, vagy az étterem zártkörű használata, vagy azzal azonos színvonalú terem, szállodai konferenciaterem vagy rendezvényterem,
 - catering biztosítása (svédasztalos meleg étkezés, ásványvíz és üdítő italok, kávé, bútorzat, teríték),
 - előadók felkérése, hostess biztosítása,
 - elektronikus meghívó és ütemterv szerkesztése és kiküldése,

- közösségi média felületen történő publikáláshoz szükséges egyedi meghívó készítése,
 - segédanyag összeállítása (megkapott anyagokból),
 - szakmai beszámoló készítése a workshopról,
 - jelenléti ív vezetése,
 - fényképes és/vagy video alátámasztó anyag készítése.
- Webináriumok: online konferencia rendszer kialakítása, és összesen 2 db webes konferencia/workshop szervezése, meghívott előadókkal
- rendszer kialakítás,
 - szükség esetén elektronikus meghívó szerkesztése és kiküldése,
 - szükség esetén közösségi média felületen történő publikáláshoz szükséges egyedi meghívó készítése,
 - platform kialakítása – webinárium helyszínének felkészítése, műszaki feltételek biztosítása,
 - szükség esetén előadók felkérése, megvalósítás koordinációja,
 - webináriumról fénykép és hang/videóanyag készítése, átadása,
 - jelenléti ív és/vagy print screen készítése a jelenlevőkről, jelenlevők listájának vezetése.

A feladat szakmai részletei: Vármegyei workshopok szervezése 5 db; budapesti vagy pest-vármegyei workshop 1 db; webináriumok szervezése 2 db.

Az Árajánlat tartalmazza a feladatok elvégzésének során felmerülő összes díjat, egyéb díjazásra, költségtérítésre nincs lehetőség. A vállalkozói díj tartalmazza a szerzői jogok átadásának díját is.

4.3. A részajánlattétel és alternatív ajánlattétel:

Az ajánlatkérő nem biztosítja a részajánlattételt.

Indoklás: Ajánlatkérő megvizsgálta a részajánlat tétel lehetőségét és azt nem tartja műszakilag támogatható lehetőségnek. A feladathoz kapcsolódóan nem kerülnek kialakításra olyan csoportok, olyan részfeladatok, amelyek leválaszthatóak, akár több nyertes ajánlattevő által megvalósíthatóak, tekintettel arra, hogy a szerződés tárgya szerinti szolgáltatás műszakilag/szakmailag egy egységet képez, a szerződés teljesítéséhez minden elem teljesítése szükséges. A feladatok egymásra épülnek, amelyek során elengedhetetlen, hogy a projektben támasztott teljes követelményrendszer ismerete alapján történjen a feladatok elvégzése.

Ajánlattevő többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet.

5. Szerződéses feltételek:

5.1. A szerződés meghatározása: vállalkozási szerződés.

5.2. Szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje: a szerződés hatályba lépésétől kezdődően, a GINOP-1.1.9-VEKOP-20-2020-00001 projekt időtartama alatt, előre láthatóan 2023.07.31-ig. A teljesítés projektre vonatkozó feladatellátásra vonatkozik, a befejezési határidő változásával a szerződés időtartama is módosul.

5.3. Teljesítés helye: Magyarország, elsődlegesen Ajánlattevő székhelye, valamint az alábbi helyszíneken:

- A feladatleírásban meghatározott bontás szerint elsősorban vármegye székhelyeken (a vármegyeszékhelytől a Felek közös megegyezéssel eltérhetnek, de legalább városi ranggal bíró településen),

minden esetben az ajánlattevő feladata a megfelelő rendezvényhelyszín kiválasztása és ajánlatkérővel való egyeztetése.

- a webinárok online térben.

5.4. Ellenszolgáltatás teljesítésnek feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás

Előleg: Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Finanszírozás: A szerződés finanszírozása a GINOP-1.1.9-VEKOP-20-2020-00001 kódszámú pályázat keretében történik. A szerződés finanszírozásának módja: utófinanszírozás.

A támogatási intenzitás: 100 %

Fizetési feltételek: Az ajánlattétel, a szerződés, az elszámolás és kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).

A teljesítésigazolással igazolt szerződésszerű teljesítést követően. Ajánlatkérő részteljesítést fogad el, amelynek alapja a fizikailag teljesült workshopok és webinár rendezvények darabszáma.

A szerződés időtartama alatt kettő részszámla és egy végszámla nyújtható be.

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást átutalással, 15 napos fizetési határidővel fizeti meg az ajánlattevő felé.

5.5. Szerződésre vonatkozó biztosítékok:

Késedelmi kötbér: A vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni, amennyiben a vállalkozási szerződésen alapuló megrendelésekben rögzített rendezvényekre vonatkozó teljesítési határidőhöz képest késedelembe esik. Mértéke az adott rendezvényre vonatkozó nettó ajánlati ár 1%-a/naptári nap. A teljes késedelmi kötbér maximuma az adott rendezvényre vonatkozó nettó ajánlati ár 20%-a. Megrendelő jogosult elállni a szerződéstől, vagy ha a szerződéskötés előtti fennállt állapotot természetben nem lehet visszaállítani, úgy a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben Vállalkozó több rendezvényt érintő késedelme esetén a késedelmi kötbérek kumulált maximális összege eléri a szerződés összesített nettó ellenértékének 10 %-át.

Hibás teljesítési kötbér: Amennyiben nyertes ajánlattevő felelősségi körébe eső okból hibásan teljesít, úgy a szerződés hibás teljesítéssel érintett adott rendezvényre vonatkozó nettó ellenértéke, mint vetítési alap 15%-nak megfelelő mértékű hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles. (Ptk. 6:186. §) Megrendelő jogosult elállni a szerződéstől, vagy ha a szerződéskötés előtti fennállt állapotot természetben nem lehet visszaállítani, úgy a szerződést azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben Vállalkozó több rendezvényt érintő hibás teljesítése esetén a hibás teljesítési kötbérek kumulált maximális összege eléri szerződés összesített nettó ellenértékének 10 %-át.

Meghiúsulási kötbér: A szerződés nyertes ajánlattevő felelősségi körébe eső meghiúsulása esetén nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, amelynek mértéke a nettó ajánlati ár 20%-a.

6. Az ajánlattételre vonatkozó információk

6.1. **Ajánlati biztosíték:** Ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását nem írja elő.

6.2. Kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

6.2.1. Kizáró okok: Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a 62. § (1) bekezdés h)–k) és m) pontjának hatálya alá tartozik.

6.2.2. Igazolási mód: A felhívás mellékletét képező ajánlati nyilatkozat benyújtásával.

6.3. Az ajánlattevő alkalmassági feltételei:

Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):	Az alkalmassági minimumkövetelmény(ek)nek való megfelelés igazolása:
<p>M.1 Alkalmatlan az az ajánlattevő, aki nem rendelkezik legalább 1 fő, rendezvényszervező szakemberrel.</p> <p>végzettség: felsőfokú rendezvényszervező és/vagy művelődésszervező és/vagy marketing szakirányú és/vagy közgazdaságtani szakirányú és/vagy népművelő vagy ezekkel egyenértékű (azaz művelődési szolgáltatások és/vagy rendezvények és/vagy konferenciák és/vagy közösségi programok szervezéséhez és/vagy kulturális szervezőmunka ellátásához szükséges) végzettség;</p> <p>tapasztalat: rendezvények és/vagy konferenciák megszervezése során legalább 6 hónap rendezvényszervezőként szerzett szakmai tapasztalat.</p>	<p>ad M.1. Ajánlattevő csatolja a bemutatni kívánt szakember 5. sz. melléklet szerinti önéletrajzát, és rendelkezésre állási nyilatkozatát, valamint a végzettséget igazoló okirat másolatát.</p>
<p>M.2 Alkalmatlan az az ajánlattevő, aki nem rendelkezik az ajánlatkérési felhívás közzétételének/megküldésének a napjától visszafelé számított 36 hónapban teljesített rendezvényszervezésre vonatkozó referenciával, amely szerződés(ek)nek az összértéke együttesen elérte a legalább bruttó 5.000.000,- forintot.</p>	<p>ad M.2. Ajánlattevő csatolja az ajánlatkérési felhívás közzétételének/megküldésének napját megelőző 3 év (36 hónap) teljesített (befejezett), a jelen ajánlatkérési felhívás M2. alpont szerinti korábbi szolgáltatásainak az ismertetését az ajánlatkérő által kiadott 6. sz. nyilatkozatminta szerinti nyilatkozatával.</p> <p>Az előírt referenciakövetelmény egy vagy több (de legfeljebb 4 db) referenciával is teljesíthető!</p>

Az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattevő az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhethet.

6.4. Az ajánlatok értékelési szempontjai:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a „össességében legelőnyösebb ajánlat” értékelési szempontja szerint értékeli.

Az ajánlatot az 1. sz mellékleten kell megtenni.

	ÉRTÉKELÉSI SZEMPONT MEGNEVEZÉSE	SÚLYSZÁMA
1.	ajánlati ár (vállalkozói díj BRUTTÓ HUF)	80
2.	a 6.3. pont M.1 alkalmassági követelmény pontban előírt területen szerzett szakmai többlettapasztalata (minimum 0 hónap – maximum 6 hónap)	20

ad 1. – ajánlati ár

Az ajánlati ár megadására vonatkozó szabályok:

A felolvasólapon a vállalkozói díj értéket szükséges feltüntetni, amely az értékelés és az összehasonlítás alapja. (árazó excel táblázat „Összesen” sor, G-oszlop, 10. sor)

Ajánlatkérő számára legkedvezőbb az az ajánlat, amely a legalacsonyabb összegű megbízási díj értéket tartalmazza.

Az Ajánlattevőnek az értékelési szempontra egyetlen egész számadattal (egész számra kerekítve, például: 1000,-HUF.) bruttó módon kell ajánlatot tenniük.

Az ajánlatkérő felkéri az ajánlattevőket, hogy az árki alakítás, illetve a költségvetés kitöltése során az alábbi kikötéseket is vegyék figyelembe:

- Az ajánlattevők forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutaneve is csak ez lehet.
- Az ajánlati árat úgy kell kialakítani, hogy az tartalmazza az ajánlattevőnek a feladat(ok) elvégzésével kapcsolatos valamennyi költségét.
- Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a szerződés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.
- A nyertes ajánlattevő által meghatározott ajánlati árak fix árak tekintendők. A nyertes ajánlattevő az ajánlatában meghatározott költségeken felül egyéb díj- vagy költségigénnyel nem fordulhat az ajánlatkérő felé. Az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.
- Az ajánlatok minden tekintetben azonos szempontok szerinti értékelhetősége miatt ajánlatkérő nem fogadja el az ajánlatot (azaz érvénytelennek nyilvánítja), amelynél az ajánlattevő az egyes megadott ajánlati elemeinél megjegyzést, vagy olyan többlet információt tesz, amely kihatással van a teljesítésre, vagy nem teszi egyértelművé a megadott ajánlati elemet, továbbá, ha a táblázatot bármilyen módon megváltoztatja.

Értékelés módszere:

Fordított arányosítás: ha a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordított arányosítással számolja ki a pontszámokat.

A legalacsonyabb értékű megajánlás a legkedvezőbb, ez kapja a legmagasabb pontszámot!

ad. 2. tapasztalat értékelése

Az M.1 alkalmassági körben megjelölt alkalmassági követelménynek való megfeleléshez bemutatott szakember esetén a szakmai többlettapasztalata kerül értékelésre az alábbiak szerint:

Ajánlatkérő maximum 6 hónap szakmai többlettapasztalatot vesz figyelembe, annál kedvezőbb megajánlás esetében is, amelyre 100 pontot ad (6 hónap és azt meghaladó ajánlat esetében is). 0 hónap megajánlása esetén 0 pontot kap az ajánlattevő. Az ajánlatban kizárólag egész szám megajánlása lehetséges, tört szám megadása esetén az ajánlat érvénytelen.

Ajánlatkérő többlettapasztalat alatt az M.1 pont szerinti alkalmasság körében bemutatott szakembereknek az M.1 alkalmassági követelmény pontban előírt területen, alkalmassági követelményként szerzett minimum 6 hónap időtartamot meghaladó szakmai többlettapasztalatát érti egész hónapokban kifejezve.

Ajánlattevő kizárólag az előírt alkalmassági követelménynek való megfelelés igazolására bemutatott szakember többlettapasztalatát ajánlhatja meg, így az értékelés körében új szakember bemutatására nincs lehetőség.

A szakmai önéletrajzban fel kell tüntetni, az alkalmasság körében bemutatni kívánt szakembernek az előírt alkalmassági követelményként meghatározott szakmai tapasztalatán túlmenően, a szakember szakmai többlettapasztalatát alátámasztó, a szakember által ellátott feladat

- tárgyát (oly módon, hogy abból az értékelés tárgyát képező szakmai tapasztalat egyértelműen megállapítható legyen),
- időtartamát (kezdő és befejező időpont, év/ hónap szerint megadva)

A szakmai tapasztalat időtartamának kezdő és befejező időpontját év/hónap bontásban kell megadni, mely kezdő és befejező időpontok (kezdő és befejező hónap) a szakember szakmai tapasztalatába beleszámítanak. (pl.: 2020.04. - 2020.05. hónapjáig tartó időszak esetén a figyelembe veendő szakmai tapasztalat 2 hónap).

Ugyanazon szakember esetén a többlettapasztalat vonatkozásában időben párhuzamos munkavégzés ideje nem számít duplán, azaz amennyiben az adott időtartamok között átfedés van, úgy a párhuzamos időtartamok csak egyszer számítanak bele szakmai_tapasztalat időtartamába.

Ha e módszer alkalmazásával tört pontértékek keletkeznek, akkor azokat az általános szabályoknak megfelelően két tizedes jegyre kell kerekíteni.

Értékelés módszere:

Egyenes arányosítás: ha a legmagasabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva egyenes arányosítással számolja ki a pontszámokat.

A legmagasabb értékű megajánlás a legkedvezőbb, ez kapja a legmagasabb pontszámot!

Ponthatárok mindkét értékelési szempont esetén:

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-100 pont. A részszerpontok esetén az ajánlatoknak az elbírálás részszerpontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre az értékelési pontszám maximumát adja. A többi ajánlat részszerpont szerinti

pontszáma a legjobb tartalmi elemhez viszonyított arány, illetve pontozás szerint kerül megállapításra, kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett. Az Ajánlatkérő az így elért pontokat összeadja. A nyertes ajánlattevő az, aki a legtöbb pontot éri el.

6.5. Ajánlattételi határidő

2023. május 30-án, kedden, 16.⁰⁰ óra

Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani.

6.6. Ajánlat benyújtásának címe, módja, az ajánlatok felbontása:

6.6.1. Ajánlat benyújtásának címe:

elektronikus benyújtás esetén: palyazat2020@vosz.hu
személyes benyújtás esetén: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 53.

6.6.2. Ajánlat benyújtásának módja:

Az ajánlatok benyújtására elsődlegesen elektronikus módon, e-mail útján van lehetőség. Az aláírt ajánlatukat teljes terjedelmében - beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb. - *.pdf/*.jpg/*.jpeg formátumba beszkenelve, kérjük benyújtani a 6.6.1. pont szerinti email címre.

*Az ajánlatok eredeti példányait Ajánlatkérő postai úton, az ajánlattételi határidő lejárata napjától számított 10 munkanapon belül az alábbi címre kéri megküldeni:
Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége, 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 53.*

Ajánlattevő lehetővé teszi, hogy ajánlattevők ajánlatukat – átvételi elismervény ellenében – személyesen is benyújthassák az Ajánlatkérőnek a jelen felhívás 1. pontjában meghatározott elérhetőségen, Igazgatói Titkárságon.

6.6.3. Ajánlat bontása:

Az ajánlatok bontása az ajánlattételi határidő lejártakor történik, az ajánlatkérő nyilvános bontást nem tart.

6.7. Ajánlattétel nyelve, annak feltüntetése, hogy a magyar nyelven kívül más nyelven is benyújtható-e az ajánlat

Az eljárás nyelve a magyar, más nyelven nem nyújtható be ajánlat.

Fentieknél való megfelelés teljesítésére, amennyiben idegen nyelvű dokumentumot, iratot csatolnak az ajánlathoz, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak felelős magyar nyelvű fordítása is benyújtandó, közvetlenül az idegen nyelvű dokumentum mögött csatolva. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő olyan fordítást ért, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek

A nem magyar nyelven készült, illetve felelős magyar fordítással – ajánlatkérői hiánypótlást követően – el nem látott dokumentumokban foglaltakat az ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős.

Az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak. Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő igazolások vagy okiratok nyelve nem magyar, úgy az ajánlattevő köteles

mellékelni a magyar nyelvű fordításokat, annak szem előtt tartásával, hogy helytelen fordítás következményeit az ajánlattevőnek kell viselnie.

6.8. Ajánlati kötöttség

Az ajánlattételi határidő lejártával ajánlati kötöttség jön létre, amely azt jelenti, hogy ezt követően az ajánlatot már nem lehet módosítani. Az ajánlattevő ajánlati kötöttségének minimális időtartama 90 nap.

7. Érvénytelenség

Az ajánlatkérő a bírálat során megvizsgálja, hogy az ajánlattevő ajánlata érvényes-e.

Az ajánlat érvénytelen, ha:

- a) azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
- b) az ajánlattevő, kapacitást nyújtó személy/szervezet az egyszerű beszerzési eljárásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll, vagy a kizáró ok az eljárás során következik be vele szemben vagy a kizáró okok vonatkozásában nem valós tartalmú nyilatkozatot tesz;
- c) az ajánlattevő, kapacitást nyújtó személy/szervezet nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- d) egyéb módon nem felel meg az egyszerű beszerzési eljárás dokumentumaiban, így különösen a műszaki leírásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek;
- e) ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt, vállalást tartalmaz.
- f) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta vagy az ajánlatát az ajánlati kötöttség beállta után bármilyen irányban módosítja;
- g) az ajánlattevő, kapacitást nyújtó személy/szervezet számára – a hatályos magyar jogszabályok szerint – nem kell nemzeti elbánást nyújtani [Lsd még Kbt. 2. § (5) bekezdése, amely körben ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. ide vonatkozó rendelkezéseit],
- h) tárgyalás esetén az ajánlattevő nem nyújt be végső ajánlatot az ajánlatkérő felhívása ellenére.
- i) alternatív ajánlatot tesz, vagy opciós ajánlatot nyújt be.

A hiánypótlás az árándoklás kérés vagy az indoklaskérés nem, vagy nem megfelelő teljesítése érvénytelenséget eredményezhet.

8. Egyéb információk:

- 1.) Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő **kifejezett nyilatkozatát az ajánlatkérési felhívás feltételeire**, az abban foglalt szerződéses feltételek elfogadásáról, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan, megfelelő képviseleti jogosultsággal rendelkező személy által aláírva. (2. számú melléklet).
- 2.) A gazdasági szereplők vonatkozásában csatolnia kell azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) **aláírási címpéldányát**, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § szerinti aláírási-mintáját, aki(k) az ajánlatot, illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírták.
- 3.) Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat a gazdasági szereplő vonatkozásában a cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, legalább teljes bizonyító erejű¹ magánokiratba foglalt **meghatalmazást**.
- 4.) Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a projektársaság létrehozását.
- 5.) Az ajánlatkérési felhívásban meghatározott órák a közép-európai idő szerint értendők.

¹ A teljes bizonyító erejű magánokirattal kapcsolatban felhívjuk a figyelmet, hogy az 1952. évi III. törvény 196. § (1) bekezdés b) pontja alapján két tanúnak aláírásával kell igazolnia, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük sajátkezű aláírásának ismerte el; az okiraton a tanúk lakóhelyét (címét) is fel kell tüntetni.

- 6.) Ajánlatkérő az eljárás során a **hiánypótlás** lehetőségét szükség szerint, teljeskörűen biztosítja. Hiánypótlás keretében új gazdasági szereplő bevonására nincs lehetőség.
- 7.) **Kiegészítő tájékoztatás** nyújtása: a jelen beszerzési eljárásban ajánlatkérő lehetővé teszi az ajánlattevőknek, hogy írásban kérdéseket tegyenek fel legkésőbb ajánlattételi határidő lejártá előtti 4. napon 12.00 óráig, de fenntartja a jogot, hogy a később beérkező kérdések megválaszolásáról döntsön. A választ ajánlatkérő ajánlattételi határidő lejártá előtti legkésőbb a 3. napon 12.00 óráig adja meg. Ajánlatkérő konzultációt, helyszíni bejárást nem tart.
- 8.) Az ajánlatok benyújtásával járó összes költséget, kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie.
- 9.) Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel.
- 10.) Jogorvoslat: ajánlatkérő tájékoztatja az érdeklődőket, hogy az egyszerű beszerzési eljárás eredményével kapcsolatosan jogorvoslatot a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara választott bírósága előtt kezdeményezhetnek.
- 11.) Érvényes az ajánlat, amennyiben:
 1. az ajánlattételi felhívásban előírt követelményeknek megfelel és az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártáig leadásra került az előírt formában és módon,
 2. az ajánlattételi felhívásban előírt, kötelezően benyújtandó dokumentumok maradéktalanul és szöveghűen, ha szükséges cégszerűen aláírva becsatolásra kerültek.
- 12.) Ajánlatkérő tájékoztatja az érdeklődőket, hogy a fenntartja a jogot arra, hogy a beérkezett ajánlatok ismeretében tárgyalást tartson. Egy ilyen esetben a tárgyalás szabályaira és feltételeire vonatkozó tájékoztatást valamennyi ajánlattevőnek egyidejűleg küldi meg.
- 13.) Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy a beszerzési eljárást bármikor, indoklás nélkül visszavonja, avagy eredménytelennek nyilvánítsa.
- 14.) Ajánlatkérő a Ptk. 6:74. § (2) bek. alapján tájékoztatja az ajánlattételre felkért szervezeteket, hogy a jelen ajánlatkérés nem eredményez egyben szerződéskötési kötelezettséget.
- 15.) **Azon gazdasági szereplők, akik az Ajánlatkérő, vagy a bonyolító honlapjáról letöltik az egyszerű beszerzési eljárás dokumentumait, kötelesek az iratminták között található 7-es számú mellékletet képező, kitöltött, aláírt regisztrációs adatlap visszaküldésével a letöltés tényét igazolni. A regisztrációs adatlapot a letöltést követően haladéktalanul (1 munkanapon belül) elektronikus úton a kozbeszerzes@stockbauer.hu címre kell küldeni.**

9. benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke

Irat megnevezése	MEG VAN (IGEN/NEM)
Előlap	
Felolvasólap – 1. sz. melléklet	
Ajánlattételi nyilatkozat – 2. sz. melléklet	
Nyilatkozat az alkalmassági követelmények vonatkozásában – 3. sz. melléklet	
<i>Opcionálisan Előszerződés minta – 4. sz. melléklet</i>	
Alkalmassági követelmény igazolása – 5. sz. melléklet szakemberről	
Alkalmassági követelmény igazolása – 6. sz. melléklet referenciáról	
Szakmai ajánlat (Ártábla)	
Azon gazdasági szereplők cégjegyzésre jogosult személyeinek aláírási címpéldánya, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (3) bek. szerinti aláírási-mintája, aki(k) az ajánlatot, illetve annak valamely részét aláírták	

10. Az ajánlatkérési felhívás meghirdetésének a napja: **2023. május 24.**

11. Mellékletek:

1. sz. melléklet – iratminták
2. sz. melléklet – árazó tábla